

**Manifestazione di interesse per la presentazione di candidature ai fini della  
selezione di tirocinanti a valere sul PAR Abruzzo Garanzia Giovani**

**COMUNE DI CAPESTRANO**

**Art. 1 Finalità**

Con l'ammissione nell'elenco dei Soggetti Ospitanti per tirocini extracurricolari a valere sul PAR Abruzzo Garanzia Giovani il Comune di Capestrano procede, nel rispetto di quanto stabilito dalla Linee Guida regionali per l'attivazione di tirocini extracurricolari nella regione Abruzzo approvate con DGR 704/2014, sentite le parti sociali, a raccogliere le manifestazioni di Interesse da parte dei giovani che intendano candidarsi per svolgere un tirocinio extracurricolare per le sole posizioni richieste ed inserite nel Catalogo regionale.

**Art. 2 Chi può presentare la Manifestazione di Interesse**

Possono candidarsi tutti i giovani in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. essere iscritti al Programma Garanzia Giovani;
2. aver sottoscritto il Patto di Attivazione;
3. aver indicato nel Patto di Attivazione o nell' Addendum l'interesse a svolgere un tirocinio extracurricolare.

Eventuali ulteriori requisiti e/o eventuali criteri di priorità: residenza nel comune o comuni limitrofi

**Art. 3 Posizioni disponibili e requisiti specifici**

Sono disponibili n. 01 offerta di tirocinio extracurricolare. In particolare:

Posizione 1

n. 1 tirocinio per il seguente profilo di riferimento

Sede di svolgimento del tirocinio: **Piazza Mercato snc- 67022 Capestrano (AQ)**

Requisiti di accesso indispensabili: **Diploma Scuola Superiore**

Requisiti di accesso preferenziali: **Utilizzo PC**

**Art. 4 Modalità di presentazione della candidatura**

Le candidature devono essere presentate a partire dal 30/10/2015 devono pervenire entro le ore 12,00 del 16/11/2015 Le candidature possono essere consegnate a mano, inviate via PEC al seguente indirizzo [protocollo.capestrano@legalmail.it](mailto:protocollo.capestrano@legalmail.it) o spedite per raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**Comune di Capestrano-Piazza Mercato snc-67022 Capestrano (AQ)**

Per la consegna a mano gli orari sono i seguenti: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì, e nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Per la documentazione consegnata a mano l'ufficio ricevente provvede a protocollare la domanda e a restituire al candidato una copia con l'apposizione del timbro recante il numero di protocollo.

La candidatura deve includere:

- l'Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto;
- copia del Patto di Attivazione e dell'eventuale Addendum;
- copia fronte retro di valido documento di identità.

#### **Art. 5 Ammissibilità e modalità di selezione**

Gli uffici competenti verificano che il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 ai punti 1, 2 e 3. In caso di assenza di tali requisiti la candidatura non è ammissibile.

Gli uffici verificano inoltre il possesso dei requisiti di accesso indispensabili per la candidatura per la specifica posizione, come indicati all'art. 3. In caso di assenza la candidatura è ritenuta non ammissibile per la specifica posizione.

Tutti i candidati ammessi sono inseriti in graduatoria secondo l'ordine cronologico di sottoscrizione del Patto di Attivazione. Qualora la misura del tirocinio fosse stata scelta con l'Addendum, ai fini dell'ordine cronologico deve essere tenuta in considerazione la data di sottoscrizione di quest'ultimo.

#### **Art 6 Pubblicità degli esiti della selezione**

Al termine delle procedure di selezione le graduatorie sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente. I candidati non selezionati possono procedere alla attivazione di un tirocinio presso un Soggetto Ospitante privato secondo le procedure di Garanzia Giovani.

#### **Art. 7 Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 8 Informazioni generali**

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Maria Pascarella.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero 0862/95227 o inviare una mail all'indirizzo [info@comunedicapestrano.it](mailto:info@comunedicapestrano.it)